**ANSØGNINGSSKEMA OM PROJEKTSTØTTE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ansøgers navn  (hvis der søges til institution skal dennes navn oplyses) |  |
| 2. Stilling og uddannelse |  |
| 3. Arbejdsplads  Adresse og e-mail  Privatadresse  Sted/adresse for projektets udførelse |  |
| 4. Projektets titel  (maks. 20 ord) |  |
| 5. Projektets samlede omkostninger og det ansøgte beløb for 1. år af projektperioden |  |
| 6. Projektets varighed  Fremtidigt støttebehov udover beløb i pkt. 5. |  |
| 7. Er der søgt støtte til projektet andetsteds?  (hvis ja, oplyses hvorfra og beløb) |  |
| 8. Øvrige medarbejdere i projektgruppen (navn, stilling og arbejdsadresse) |  |
| 9. Kort projektbeskrivelse omfattende:  a) Formål og hypotese, der skal bekræftes eller af­kræftes  b) Projektets centrale ind­hold med væsentlige milepæle |  |
| 10. Detaljeret budget for det 1. projektår og bemærkninger vedrørende følgende år |  |
| 11. Finansiering af projektet |  |
| 12. Supplerende oplysninger |  |
| 13. Bilagsfortegnelse |  |

**Samtykke:**

Undertegnede giver hermed samtykke til, at de personlige oplysninger, som jeg giver til Fonden i forbindelse med Fondens behandling af min ansøgning om støtte, må opbevares og behandles af Fonden og Fondens daglige administration, som varetages af Rovsing & Gammeljord, jf. tillige nedenfor. Jeg er bekendt med, at Fonden ikke vil kunne behandle min ansøgning, hvis dette samtykke ikke gives sammen med ansøgningen, og at ansøgningen i så fald uden yderligere varsel vil blive makuleret/slettet uden behandling.

Mit meddelte samtykke kan frit tilbagekaldes. Tilbagekaldes samtykket inden ansøgningen er behandlet i Fonden, vil ansøgningen bortfalde, og ansøgningen vil herefter blive makuleret/slettet.

Imødekommes ansøgningen ikke efter behandling i Fonden, vil ansøgningen blive slettet/makuleret senest 3 måneder efter behandlingen. Imødekommes ansøgningen, vil ansøgningen blive slettet efter udbetaling af legatet, når lovgivningskravene er opfyldt (jf. nedenstående).

I forbindelse med Fondens administration af udbetalinger under modtagne og godkendte ansøgninger samarbejder Fondens administration med en række eksterne parter, herunder revision, pengeinstitutter og relevante myndigheder inkl. Skattestyrelsen, og videregiver i den forbindelse almindelige personoplysninger til disse. Herudover videregives i forbindelse med indberetning af udbetalinger CPR-nummer til Skattestyrelsen.

En række oplysninger omkring tilsagn og afslag opbevares tidsubegrænset, hvis oplysningerne skønnes at have bl.a. historisk og/eller statistisk værdi.

Nærmere oplysninger om Fondens og Rovsing & Gammeljords behandling af personoplysninger kan findes under Privatlivspolitik på [www.rglaw.dk](http://www.rglaw.dk)

Sted (by) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Som ansøger (underskrift)